**Алгоритм и примерный перечень документов по организации индивидуальной профилактической работы в учреждении образования**

Для каждого несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуально профилактическая работа (далее - ИПР) составляется отдельная папка-скоросшиватель, где накапливаются материалы в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь по организации ИПР. Материалы ИПР хранятся у педагога социального.

1. Карта сопровождения несовершеннолетнего, с которым проводится ИПР.
2. Информация о совершении обучающимся правонарушения, преступления (высылается в учреждения образования инспекцией по делам несовершеннолетних, судом, КДН).

*Регистрируется в журнале входящей документации, который находится в приемной у руководителя учреждения образования, с обязательным проставлением соответствующей отметки на документе.*

Срок: в день поступления информации

1. Издается приказ «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним».

*Приказ в тот же день, в него заложить:*

*в течение 10 календарных дней изучение особенностей семейного воспитания; проведение психологической и социально-педагогической диагностики, консультаций с участниками образовательного процесса, предложения в программу;*

*в течение 14 календарных дней – рассмотрение на совете профилактики и принятие программы (приглашаются родители, в течении 5 дней их ознакомить с программой)*

Срок: В день поступления либо на следующий день

1. Акт обследования

*Классным руководителем, педагогом социальным/педагогом – психологом осуществляется посещение семьи несовершеннолетнего*.

*Фиксируется в классном журнале.*

Срок:в течение 10 календарных дней с момента поступления документа

1. Выписка из протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учреждения образования об организации ИПР.

*На Совете рассматривается проект программы индивидуальной профилактической работ,* *устанавливается периодичность анализа реализации мероприятий программы (не реже 1 раза в квартал*)*. В решении Совета должно отражено закрепление общественного воспитателя*.

1. Программа индивидуальной профилактической работы.

*Утверждается на заседании Совета, не позднее 14 дней с момента получения документа, являющимся основанием для поведения ИПР.*

**Требования к Программе ИПР:**

* Обязательные участники родители (*должны ознакомится в течение 5 дней с программой и подписать её*);
* СППС: индивидуальные и групповые занятия с н/л должны проводиться не реже 1-2 раз в неделю, длительность занятия – от 45 минут до 1 часа;
* групповые занятия (консультации, семинары) для родителей (законных представителей) проводятся не реже 1 раза в месяц, длительность занятия от 45 минут до 2 часов.
* составление на основе диагностики;
* учет возрастных особенностей;
* конкретность мероприятий;
* консультации проводятся специалистами СППС с целью предоставления несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам информации по вопросам, связанным с развитием и поведением ребенка (по мере необходимости, продолжительность составляет не менее 30 минут).

**Внимание! Включить в программу!**

Информирование ИДН по месту жительства несовершеннолетнего об отсутствии его на занятиях – Срок - в течение дня; Отв. - классный руководитель, педагог социальный.

*Программа не утверждается руководителем, только подписи исполнителей, можно вносить изменения.*

*Разработчики – зам. дир. по ВР, СППС, кл. рук., педагог дополнительного образования и др.*

**При выбытии из УО:**

* При смене учреждения образования – в течение сентября (или 1 месяца со дня выбытия) направить «Материалы о проведении ИПР с обучающимся (ФИО)» по месту нового обучения.
* УО, получившее документы, в течение 1 дня издает приказ «О продолжении ИПР с ФИО»,
* Далее – согласно методическим рекомендациям МО РБ.

1. Разрешение законных представителей н/л для оказания психологической помощи;
2. Индивидуальная диагностическая карта;
3. Психологическое заключение (при проведении диагностики педагог-психолог обязан использовать комплекс диагностических методик, направленных на изучение акцентуаций характера, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетнего, уровня обучаемости, уровня тревожности и сниженного настроения (субдепрессии), оценку склонности к агрессивному поведению, изучение ценностных ориентаций, диагностику мотивации учения и внеучебных интересов, изучение направленности личности интересов, склонностей*)*

*Диагностические методики, которые провели в период изучения особенностей семейного воспитания и личности несовершеннолетнего в программу не включаются.*

1. Информация учреждения образования, характеризующая образ жизни и поведение несовершеннолетнего (актуальная информация о занятости, успеваемости, психолого-педагогическая характеристика, педагогическая характеристика несовершеннолетнего составленная классным руководителем на момент постановки/снятия, обновляется по мере необходимости);
2. Выписки из заседаний Совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (рассмотрение промежуточных и итогового анализа результатов реализации программы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, отчёты общественных воспитателей и др.).

*К заседанию совета профилактики ответственные готовят информацию о реализации мероприятий программы, достигнутых результатах, в случае их отсутствия или низкой эффективности ИПР–вносят предложения по внесению дополнений в программу.,*

1. Аналитическая информация о результатах проделанной работы
2. Приказ о прекращении ИПР

Учет проводимой индивидуальной работы с несовершеннолетним необходимо отражать в следующей документации субъектов проведения индивидуальной профилактической работы:

педагогу социальному – в журнале учета консультаций педагога социального;

педагогу-психологу – в журнале учета консультаций педагога-психолога;

классному руководителю – в классном журнале.

Учет информации учреждением образования о несовершеннолетних, в отношении которых проводится ИПР согласно форме (**Приложение 2 Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования 20.07.2018**).

**Психологическое заключение**

Психологическое заключение – один из основных рабочих документов педагога-психолога, по сути является ответом на запрос клиента.

Заключению предшествует важный этап анализа, сопоставления и обобщения разнообразных экспериментальных данных. Психологическое заключение должно быть структурировано в соответствии с концептуальными представлениями педагога-психолога о процессах психического развития. В психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности в зависимости от направлений исследования. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ. Обязательными элементами психологического заключенияявляются блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства: особенности развития, прогноз развития и рекомендации.

Оформляются в свободной форме.

Оформляется в двух экземплярах с указанием даты и подписью педагога-психолога.

Примерная схема заключения включает в себя: цель исследования, данные анамнеза, методы исследования, интерпретацию результатов исследования, психологический диагноз, прогноз, рекомендации.

Условно в структуре заключения можно выделить 4 блока.

1-й блок включает в себя: описание целей, условий, в которых проводилось конкретное исследование (групповое или индивидуальное, дата, время суток, особенности ситуации тестирования, состояние обследуемого), данные анамнеза.

2-й блок –описание методов исследования.

3-й блок –интерпретация полученных данных.

4-йблок –диагноз, прогноз и рекомендации психолога.

5-й блок –разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с детьми, нуждающимися в психологической помощи, с реальными и потенциальными проблемами в обучении и развитии.

ГУ «Светлогорский районный

учебно-методический кабинет»

май, 2021