



# Особенности организации работы информационно-методического кабинета на современном этапе

**ЯВОР ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА,**  
методист ГУ «Светлогорский районный учебно-  
методический кабинет»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

17.06.2010 № И-10-17/74

Управления образования  
облисполкомов  
Комитет по образованию  
Мингорисполкома

*Министерство образования направляет для руководства инструктивно-методическое письмо к началу 2010/2011 учебного года для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования. Просим довести данный документ до всех заинтересованных.*

Заместитель Министра

К.С. Фарино

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Министра образования  
Республики Беларусь  
К.С. Фарино  
17 июня 2010 г.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

**Министерства образования Республики Беларусь к 2010/2011 учебному году**

**УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2010/2011 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В 2010/2011 учебном году приоритетными направлениями деятельности системы дошкольного образования, в соответствии с Программой развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009–2014 годы, являются: оптимизация сети дошкольных учреждений, формирование здоровьесберегающей системы в дошкольных учреждениях, развитие образовательного процесса в дошкольных учреждениях, повышение социального

обеспечивающем получение дошкольного образования» от 9 ноября 2004 г. № 66.

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Программы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009–2014 годы» от 19 августа 2008 г. № 1193.

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении комплекса мероприятий по совершенствованию деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и по созданию сети организаций всех форм собственности, оказывающих образовательные услуги по уходу за детьми

**Инструктивно-методическое письмо  
Министерства образования Республики  
Беларусь  
к 2010/2011 учебному году**



**Информационно-методический кабинет является структурным подразделением учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования**



# Организация деятельности ИМК



**Руководство и координацию деятельности ИМК осуществляет заместитель заведующего по ОД**

**Прогнозирует развитие методической работы**

**Выявляет образовательные потребности педагогов**

**Создает условия для совершенствования личностно-профессионального уровня педагогов**

**Несет персональную ответственность за организацию системы непрерывного повышения квалификации педагогов**

**Осуществляет методическое сопровождение**

# Основные направления деятельности ИМК

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



# Схема цикла учебного года ИМК



Охват всех участников образовательного процесса

Соответствие планируемых форм и содержание работ заявленным задачам

Обеспечение качества работы по реализации годовых задач

Планирование работы по годовым задачам

Предполагаемые результаты

Годовая задача

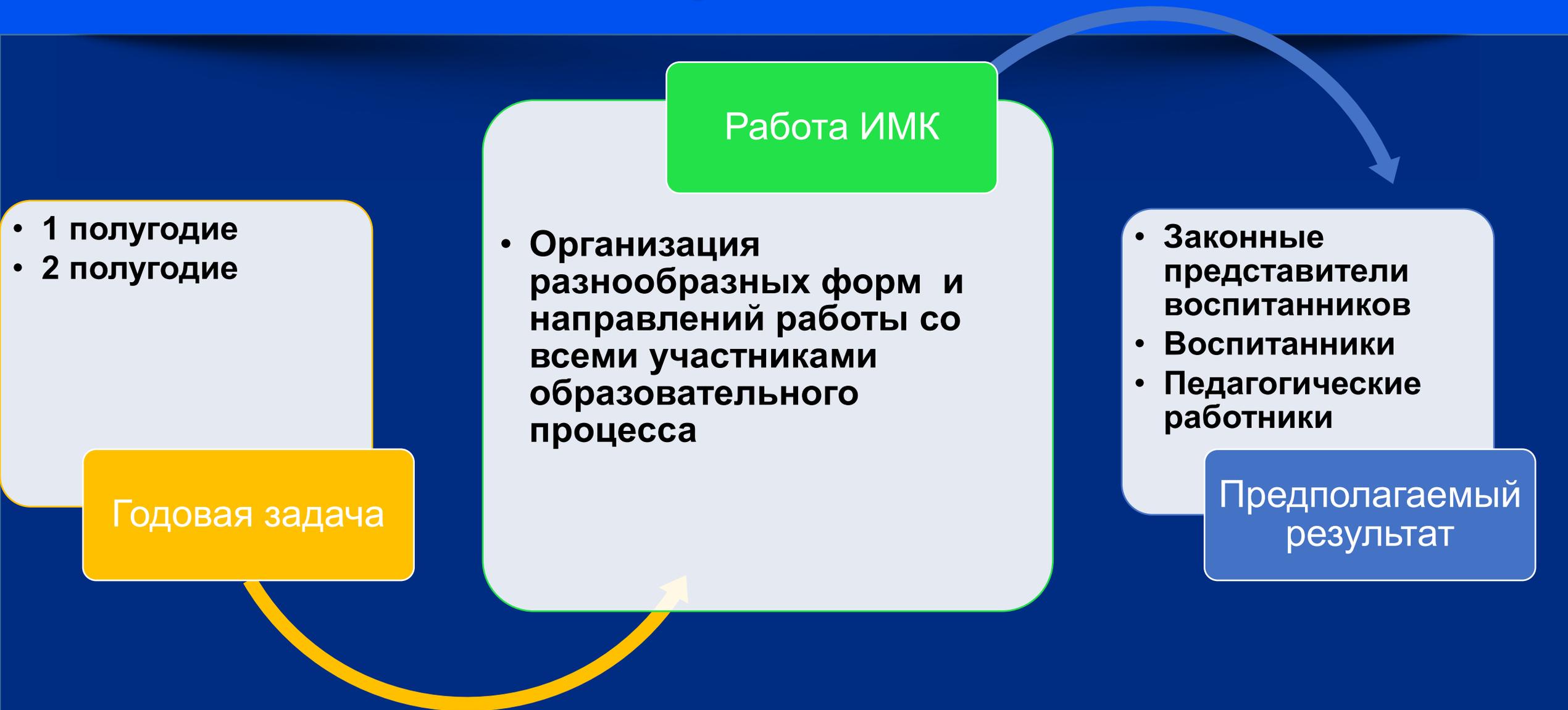
100% достижение запланированных результатов у всех участников образовательного процесса

100% решение годовых задач

Обратите внимание!!!

Рекомендовано  
Научно-методическим управлением  
Национального института образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь

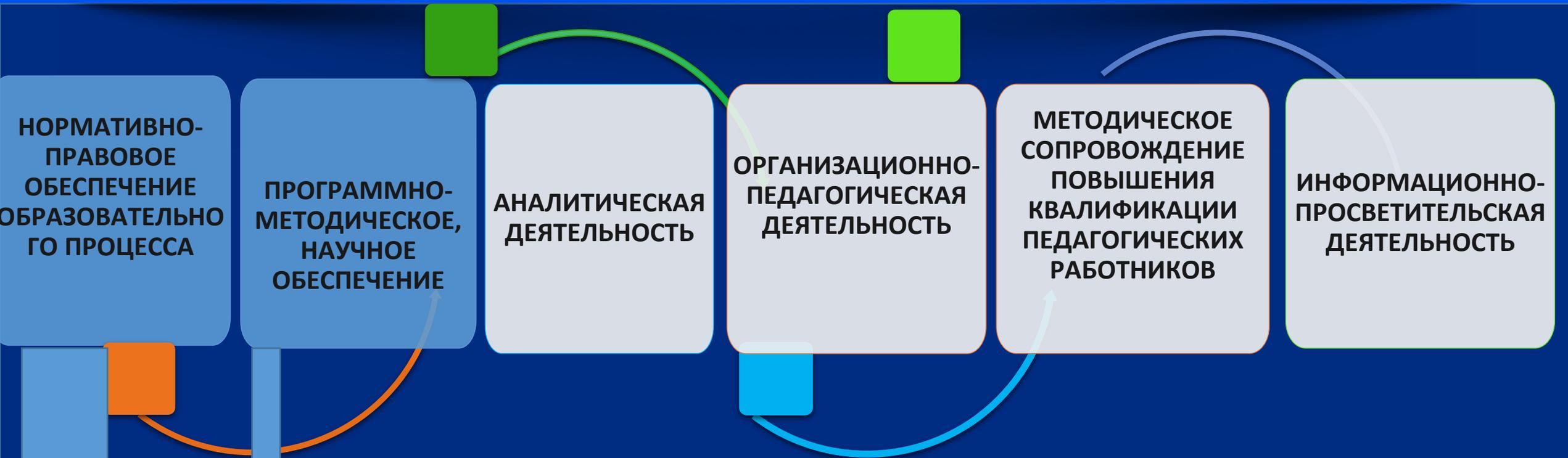
# Схема цикла учебного года ИМК



# Планирование годовой задачи и предполагаемых результатов



# Основные направления деятельности ИМК



Оснащение ИМК



# Оснащение ИМК

# Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

формирование банка  
правовых актов на  
бумажных и электронных  
носителях

своевременное и  
регулярное ознакомление  
педагогических  
работников и родителей с  
новыми правовыми  
актами через наглядно-  
информационные стенды

систематизацию  
правовых актов,  
распорядительных  
документов управлений  
(отделов) образования  
обл(гор,рай)исполкомов

формирование  
нормативной  
компетентности  
работников

# Программно-методическое, научное обеспечение образовательного процесса

комплексное оснащение образовательного процесса научными, программно-методическими материалами, учебными изданиями, средствами обучения и др.;

формирование фонда справочной, детской художественной, психолого-педагогической литературы, программно-методических и периодических педагогических изданий

создание систематизированной картотеки и библиографии литературных источников

изучение достижений педагогической науки, обобщение и внедрение в образовательный процесс практико-ориентированных результатов научно-исследовательских работ, передового педагогического опыта

научно-методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности педагогического коллектива

систематизацию методических материалов по результатам проводимых плановых и внеплановых методических мероприятий дошкольного учреждения

# Оснащение ИМК

обеспечивает  
качественный уровень  
высокотехнологичного  
образовательного  
процесса

предназначается для  
дифференцированной  
методической помощи  
педагогическим  
работникам

соответствует

требованиям охраны труда и  
противопожарной безопасности



# Обеспеченность учебными изданиями

100%

# Принципы систематизации материалов

# Обеспеченность средствами обучения и воспитания ИМК

100%

Перечень учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованных организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования

Группа первого раннего возраста (до одного года)

1. Жабко, Я.Г. Первые песенки для детей (до 3 лет): пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Я.Г. Жабко. – Мозырь: Белый Ветер, 2016, 2017. – 66, [2] с.

2. Золотая скарбонка. Хрэстаматыя для дашкольнікаў: дапам. для педагогаў устаноў дашк. адукацыі з беларус. і рус. мовамі навучання. – Мінск: Аверсэв, 2018–2020. – 413 с.: іл.

## Принцип блочного распределения

## Принцип научной организации труда

## Принцип актуальности

## Принцип дидактической ценности

## Принцип доступности и наглядности

## Принцип эстетичности и креативности

## Принцип полифункциональности

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24 октября 2017 № 50

### ПЕРЕЧЕНЬ

СРЕДСТВ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ, УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ, ИГР И ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Классификация и количественный игровой материал в его производственном исполнении	Возрастная группа				Информационно-методический центр	Залы, кабинеты						
	Первый год жизни	Второй-третий годы жизни	Четвертый-пятый годы жизни	Шестой-седьмой годы жизни		Музыкальный зал	Физкультурный зал	Бассейн	Кабинет педагога-психолога	Кабинет учителя-дефектолога	Иллюстрация	Пр
Наименование	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8
	количество					количество						
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ												
Игрушки-образные игрушки (куклы, фигурки людей и животных)												
1. Куклы: оловянные, заводные, среднего размера (для демонстрации)	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.		2 шт.			2 шт.	2 шт.	2 шт.
куклы из мягких материалов, мелкого и среднего размера, условнообразные (для самостоятельной игры детей)	8 шт.	5 шт.	5 шт.	3 шт.	3 шт.					2 шт.		
Куклы-големы среднего размера (посудоспособные (разноцветные))	8 шт.	8 шт.	6 шт.	3 шт.	3 шт.					2 шт.		
Куклы мелкого и среднего размера; условные и реалистические по образу, без подвижных деталей; со специальными механизмами для достижения различных эффектов (куклы-волшебницы, танцующие, говорящие)	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.					2 шт.	2 шт.	2 шт.
профессиональные прищипанность	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.					2 шт.	2 шт.	2 шт.
созвучный и литературный персонажи	4 шт.	4 шт.	4 шт.	4 шт.	4 шт.	4 шт.				2 шт.	1 шт.	2 шт.
Тематические наборы среднего размера (Сюжетный и др.)	2 наб.	2 наб.	2 наб.	1 наб.	1 наб.					1 наб.	1 наб.	
Куклы анатомически с анатомическими (на все сезоны), обувь, белье, головные уборы, постельный принадлежностями, посуда	1 комплект	1 комплект	1 комплект	1 комплект	1 комплект					1 комплект	1 комплект	

# Комплектование и оформление ИМК



## Критерии систематизации материала ИМК

вид деятельности

возрастной  
принцип

образовательные  
области

направление  
развития личности  
воспитанников

направление  
методической  
работы

# Структурные компоненты ИМК



сектор идеологической работы

сектор информационно-технический  
сектор

сектор аттестации и повышения  
квалификации

сектор аналитической работы

книжный фонд

сектор методической работы

сектор нормативного правового  
обеспечения

# СЕКТОР НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

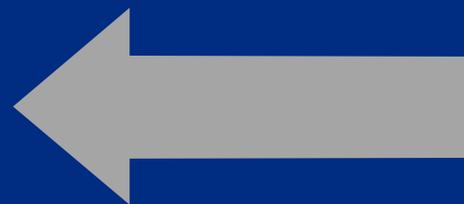
Конституция



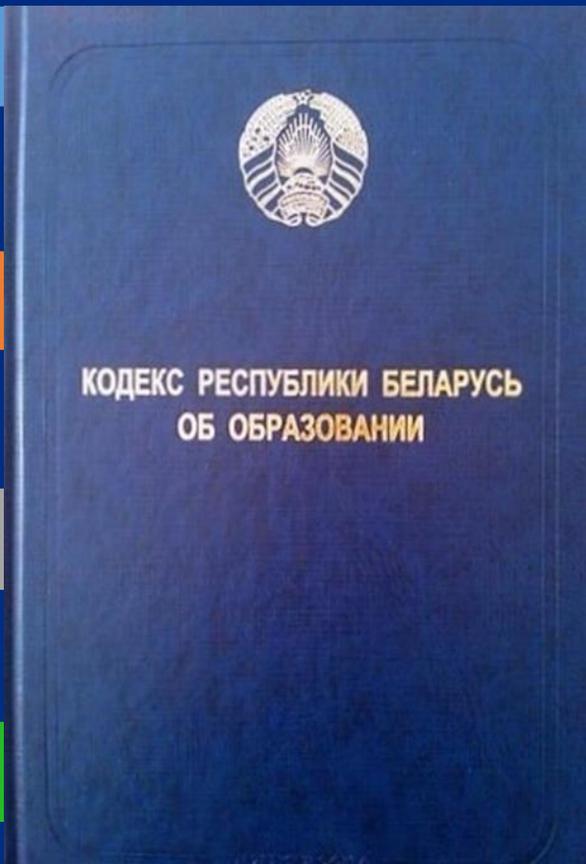
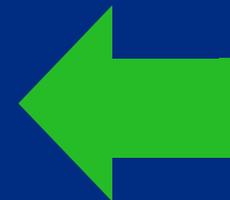
Законы, Указы Президента

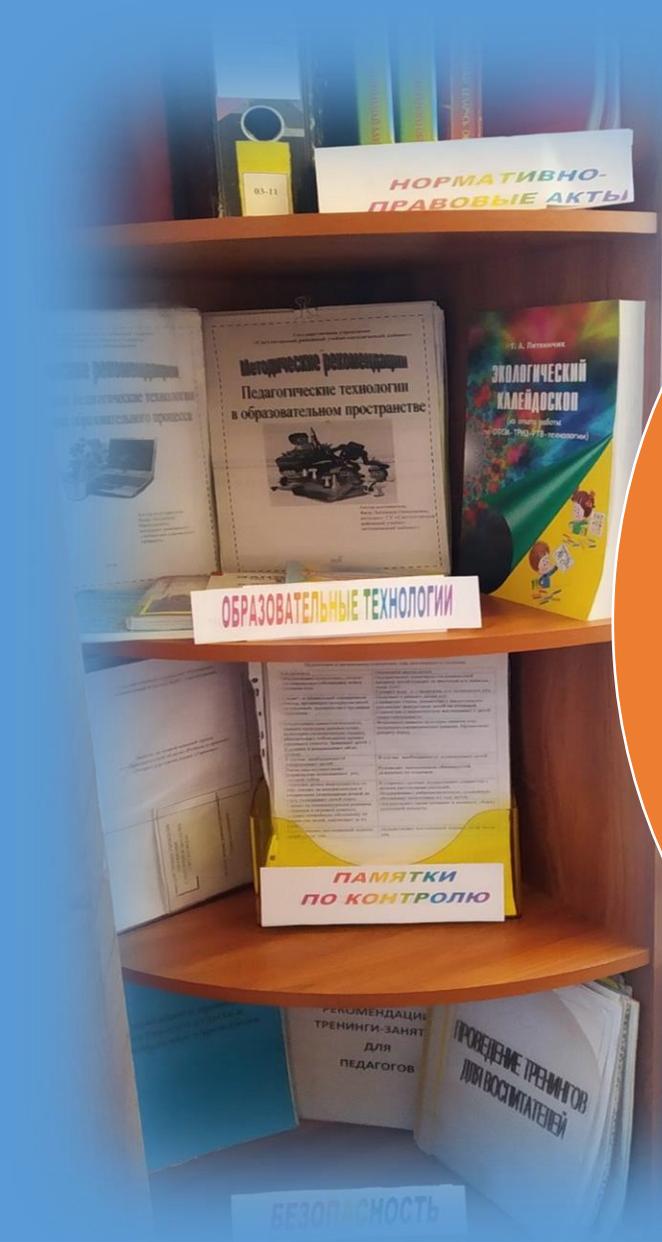


Директивы, Кодексы,  
постановления Совета Министров



Положения, инструкции, рекомендации  
и другие законодательные акты РБ





**материалы практикумов, мастер-классов и других форм работы**

**материалы работы творческих, проблемных и других объединений педагогических работников**

**материалы конкурсов, акций, фестивалей**

**материалы консультаций**

# **СЕКТОР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**



детская художественная литература

научно-популярная, психолого-педагогическая, научно-методическая литературы для педагогических работников и законных представителей воспитанников

периодические печатные издания

справочная литература (словари, справочники, энциклопедии и др.)

учебные издания

**СЕКТОР КНИЖНОГО ФОНДА**

**компьютерное  
оборудование**

**образовательные  
программы**

**мультимедийная  
установка**

**медiateка,  
видеотека, аудиотека**

**интерактивная доска,  
мультиборды**

**DVD-плеер**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКТОР**

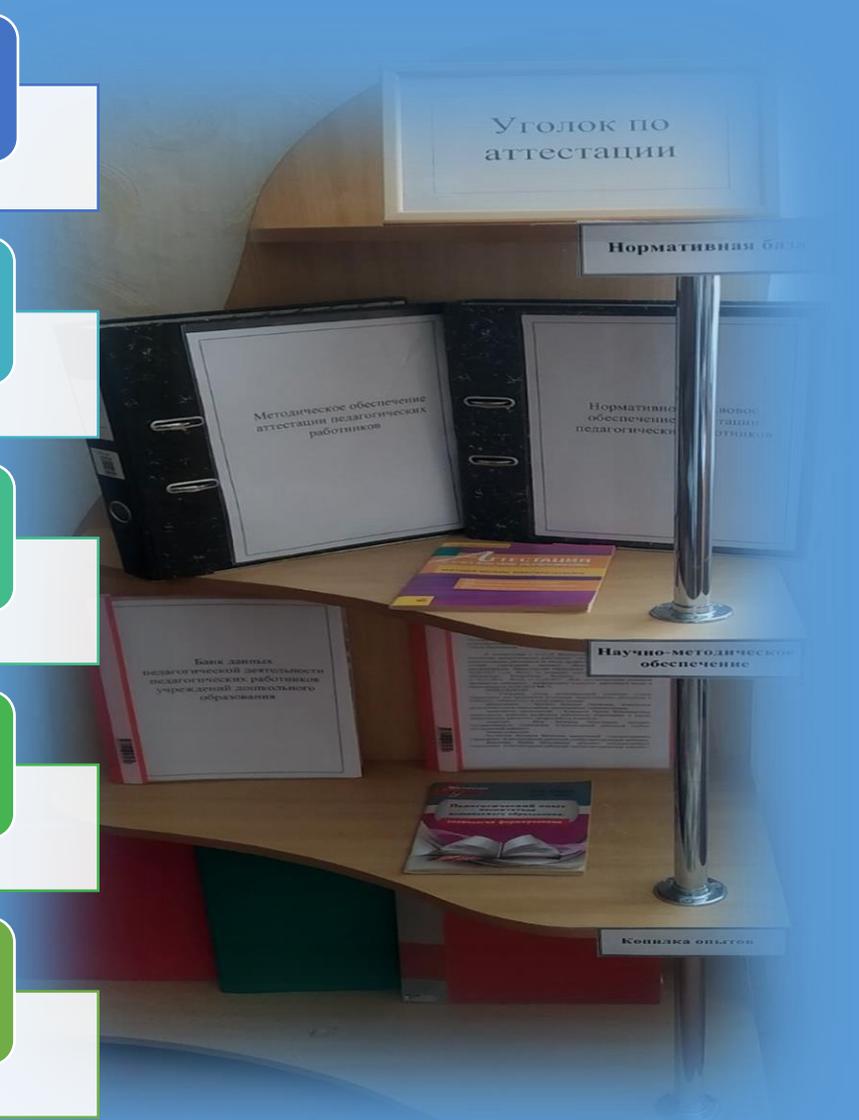
законодательные акты и методические материалы  
по аттестации и повышению квалификации

приказ о повышении квалификации

перспективный план аттестации

банк данных опыта педагогической деятельности  
педагогических работников

выставка описания опыта педагогической  
деятельности



**СЕКТОР СЕКТОР АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

# Сектор аналитической работы



# Работа с материалом ИМК

ОСНОВНАЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Картотека  
(каталог)  
изданий

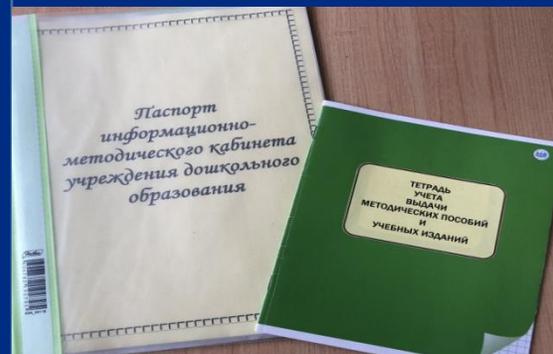
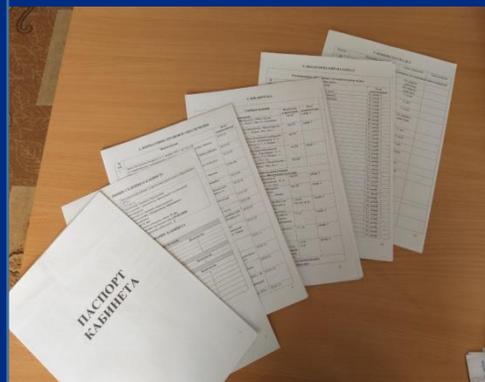
Паспорт  
ИМК

Тетради  
учета  
выдачи  
материала

ГРАФИК  
РАБОТЫ ИМК

Понедельник	8.00 – 11.48
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	7.30 – 17.00
Четверг	7.30 – 17.12
Пятница	8.00 – 18.00
Перерыв на обед	13.00 – 13.30

Выдача литературы, пособий  
ежедневно 12.30 – 13.00, 13.30 – 14.00  
Проведение индивидуальных консультаций  
ежедневно 14.00 – 15.00



# Паспорт ИМК

Систематизация  
материала

Удобная  
навигация для  
педагогических  
работников

02-07

Паспорт методического  
кабинета  
Государственного  
учреждения образования  
«Санаторный ясли-сад №15  
г. Светлогорска.»

4. БИБЛИОТЕКА		
Учебные издания		
№ по номенклатуре	Наименование	№ по номенклатуре
02-01-01	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-02	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-03	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-04	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-05	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-06	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-07	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-08	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-09	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-10	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-11	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-12	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-13	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-14	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4
02-01-15	Министерства Минск : Нац. ин-т	шкаф- 4

5. ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ		
Развивающие, обучающие, познавательные игры, игры-лото		
№ по номенклатуре	Наименование	№ по номенклатуре
01	Игры-лото	шкаф- 1
02	Игры-лото	шкаф- 1
03	Игры-лото	шкаф- 1
04	Игры-лото	шкаф- 1
05	Игры-лото	шкаф- 1
06	Игры-лото	шкаф- 1
07	Игры-лото	шкаф- 1
08	Игры-лото	шкаф- 1
09	Игры-лото	шкаф- 1
10	Игры-лото	шкаф- 1
11	Игры-лото	шкаф- 1
12	Игры-лото	шкаф- 1
13	Игры-лото	шкаф- 1
14	Игры-лото	шкаф- 1
15	Игры-лото	шкаф- 1
16	Игры-лото	шкаф- 1
17	Игры-лото	шкаф- 1
18	Игры-лото	шкаф- 1
19	Игры-лото	шкаф- 1
20	Игры-лото	шкаф- 1
21	Игры-лото	шкаф- 1
22	Игры-лото	шкаф- 1
23	Игры-лото	шкаф- 1
24	Игры-лото	шкаф- 1
25	Игры-лото	шкаф- 1
26	Игры-лото	шкаф- 1
27	Игры-лото	шкаф- 1
28	Игры-лото	шкаф- 1
29	Игры-лото	шкаф- 1
30	Игры-лото	шкаф- 1
31	Игры-лото	шкаф- 1
32	Игры-лото	шкаф- 1
33	Игры-лото	шкаф- 1
34	Игры-лото	шкаф- 1
35	Игры-лото	шкаф- 1
36	Игры-лото	шкаф- 1
37	Игры-лото	шкаф- 1

7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ		
№ по номенклатуре	Наименование	Срок хранения
01	Игры-лото	На период действия 3 года
02	Игры-лото	На период действия 3 года
03	Игры-лото	На период действия 3 года
04	Игры-лото	На период действия 3 года
05	Игры-лото	На период действия 3 года
06	Игры-лото	На период действия 3 года
07	Игры-лото	На период действия 3 года
08	Игры-лото	На период действия 3 года
09	Игры-лото	На период действия 3 года
10	Игры-лото	На период действия 3 года
11	Игры-лото	На период действия 3 года
12	Игры-лото	На период действия 3 года
13	Игры-лото	На период действия 3 года
14	Игры-лото	На период действия 3 года
15	Игры-лото	На период действия 3 года
16	Игры-лото	На период действия 3 года
17	Игры-лото	На период действия 3 года
18	Игры-лото	На период действия 3 года
19	Игры-лото	На период действия 3 года
20	Игры-лото	На период действия 3 года
21	Игры-лото	На период действия 3 года
22	Игры-лото	На период действия 3 года
23	Игры-лото	На период действия 3 года
24	Игры-лото	На период действия 3 года
25	Игры-лото	На период действия 3 года
26	Игры-лото	На период действия 3 года
27	Игры-лото	На период действия 3 года



# Организация выставок

# Классификация выставок

# Правила организации выставки



**ТЕМАТИЧЕСКИЕ**

**ПОСТОЯННО  
ДЕЙСТВУЮЩИЕ**

**ЭПИЗОДИЧЕСКИЕ**

**ПЕРЕДВИЖНЫЕ**

Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ, он должен быть представлен, либо сделана ссылка

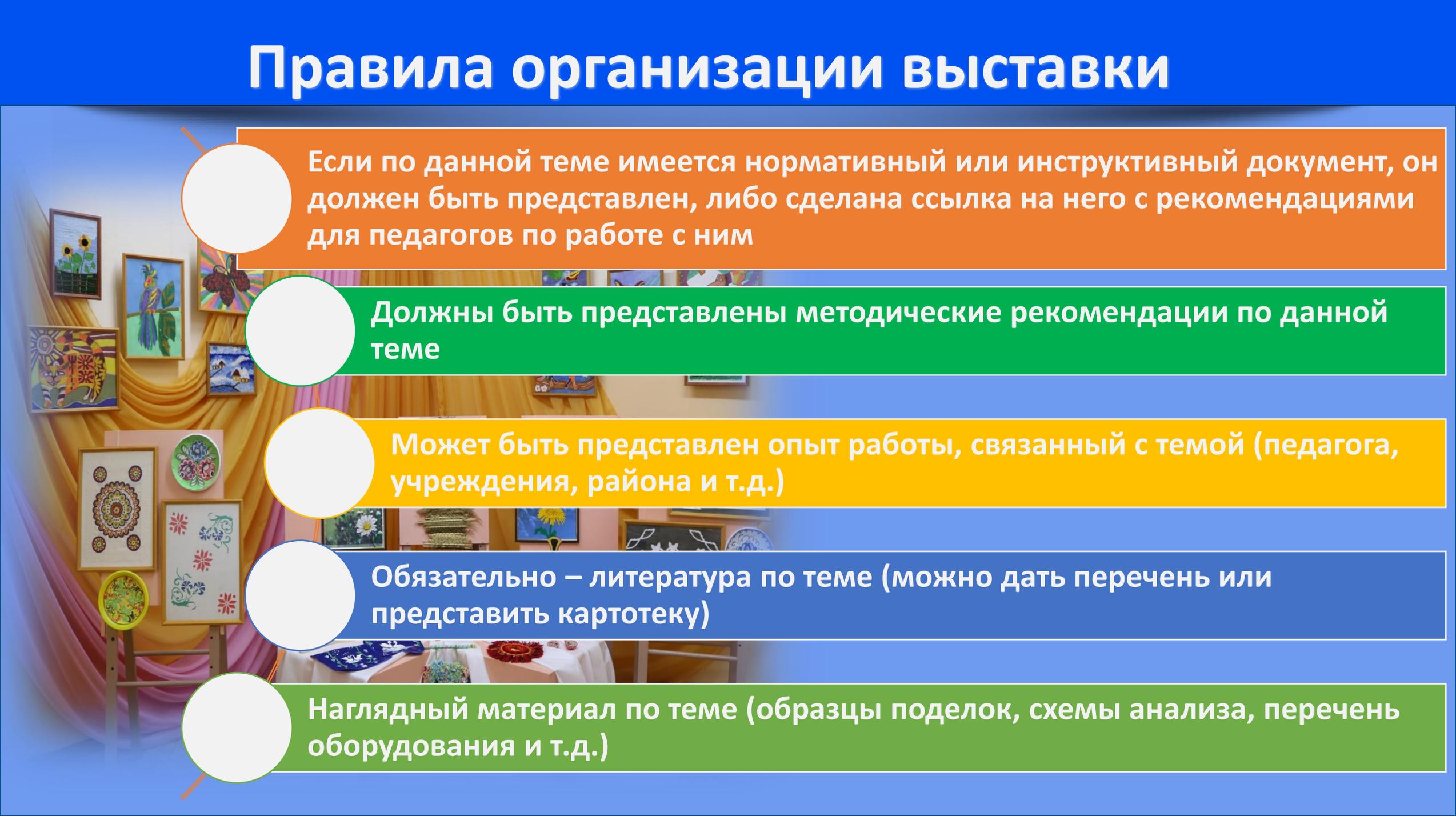
Наличие названия выставки

Функциональное  
расположение

Разнообразие материала по  
заявленной теме



# Правила организации выставки



Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ, он должен быть представлен, либо сделана ссылка на него с рекомендациями для педагогов по работе с ним

Должны быть представлены методические рекомендации по данной теме

Может быть представлен опыт работы, связанный с темой (педагога, учреждения, района и т.д.)

Обязательно – литература по теме (можно дать перечень или представить картотеку)

Наглядный материал по теме (образцы поделок, схемы анализа, перечень оборудования и т.д.)

# Организация выставки



# Виртуальный методический кабинет

The background of the slide features a futuristic, digital-themed environment. It includes silhouettes of several people in business attire, some standing and some in motion, set against a backdrop of glowing blue lines and binary code (0s and 1s). A large, glowing blue rectangular frame is positioned in the center, resembling a virtual window or a data portal. The overall aesthetic is clean, modern, and high-tech.

## Преимущества

Открытая система непрерывного образования педагогических работников

Наличие обратной связи

Комплексная (информационная, методическая, научная, консультационная) помощь

Современная форма организации

Оптимальный доступ к информации



Создайте аккаунт Google

Перейти в Gmail

Имя  Фамилия

Имя пользователя  @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

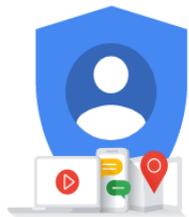
Пароль  Подтвердить

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

Показать пароль

Войти

Далее



Один аккаунт – для всех сервисов Google.

Google Аккаунт

Поиск в аккаунте Google

- Главная
- Личная информация
- Данные и персонализация
- Безопасность
- Настройки доступа
- Платежи и подписки
- Об аккаунте



Добро пожаловать, РУМК1 РУМК1!

Настройте параметры конфиденциальности и безопасности, чтобы вам было ещё удобнее пользоваться сервисами Google. [Подробнее...](#)

Конфиденциальность и персонализация

Узнайте, какие данные хранятся в вашем аккаунте и какая информация используется для персонализации сервисов



Обнаружены проблемы безопасности

Устраните эти проблемы, чтобы усилить защиту аккаунта



Предоставление доступа

Создание аккаунта на облачной платформе

Создать Online-кабинет и его навигацию



- О нас:
- Одно окно:
- Попечительской совет:
- Объявления
- Фотогалерея
- Файловый архив

Онлайн-академия педагогического мастерства воспитателей дошкольного образования (факультет "Художественная деятельность")

### кафедра "Изобразительное искусство"

Дата: 22 апреля 2020 в 21:35, Обновлено 6 мая 2020 в 11:48  
 Автор: [Костко Г. М.](#)



### библиотека

1. Составляющие нерегламентированной деятельности:  
 ([https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/нерегламентированная\\_деятельность.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/нерегламентированная_деятельность.docx))
2. Презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста фигуры человека": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_фигуры\\_человека.pptx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_фигуры_человека.pptx)
3. Презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста транспорта": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_транспорта.pptx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_транспорта.pptx)

- Платные образовательные услуги
- Страничка учителя-дефектолога
- Модульный образовательный центр
- Беларуская скарбонка
- Онлайн-академия педагогического мастерства воспитателей дошкольного образования (факультет "Художественная деятельность")**
- Страничка педагога-психолога
- Родителям
- Педагогам
- Я иду в детский сад!
- Мы за безопасность
- Скоро в школу
- О питании
- Полезные ссылки
- Новости
- Защита прав детей
- Вопрос-ответ

- кафедра "Изобразительное искусство"
- кафедра "Музыкальное искусство"
- кафедра "Художественная литература"

МЫ РАДЫ  
ГОСУ

Вы интересуетесь учебной современными развивающими  
 Вы только планируете приведе доме, в котором Ваш ребенок п  
 Показать текст полностью

### Новости



**Дом без насилия!**  
 1 апреля в 10:30 | Хулуп В.

sad5svetlogorsk.schools.by

# Структура виртуальной академии

Академия педагогического мастерства

Кафедра

Библиотека

Кабинет

- Фотогалерея
- Файловый архив
- Платные образовательные услуги
- Страничка учителя-дефектолога
- Модульный образовательный центр
- Беларуская скарбонка
- Онлайн-академия педагогического мастерства воспитателей дошкольного образования (факультет "Художественная деятельность")
- кафедра "Изобразительное искусство"
- кафедра "Музыкальное искусство"
- кафедра "Художественная литература"
- Страничка педагога-психолога
- Родителям
- Педагогам
- Я иду в детский сад!
- Мы за безопасность

Образовательный модуль Online- академии



Алгоритм-навигация работы в Online академии педагогического мастерства: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/алгоритм.docx>



библиотека

главляющие нерегламентированной деятельности:

[https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/нерегламентированная\\_деятельность.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/нерегламентированная_деятельность.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_фигур\\_и\\_предметов.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_фигур_и_предметов.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_трафаретом.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_трафаретом.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_животных.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_животных.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_растений.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_растений.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_пейзажа.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_пейзажа.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_портрета.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_портрета.docx)

презентация "Технические приемы и методика обучения рисованию детей дошкольного возраста": [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование\\_архитектуры.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/рисование_архитектуры.docx)



кабинет

1. Тестирование: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/тестирование.docx>
2. Педагогические задачи и проблемные ситуации: [http://https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/педагогическая\\_задача.docx](http://https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/педагогическая_задача.docx)
3. Педагогический кроссворд: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/кроссворд.docx>
4. Педагогический кроссенс: художник: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/ХУДОЖНИК.docx>  
вид: [https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/вид\\_ИЗО.docx](https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/вид_ИЗО.docx)
5. Педагогическая лаборатория: <http://https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/лаборатория.docx>
6. Педагогическое сочинение: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/сочинение.docx>
7. Методический портфель: <https://content.schools.by/sad5svetlogorsk/library/портфель.docx>

# Недостатки виртуального ИМК

Для  
руководителя

Отсутствие  
живого общения

Отсутствие  
контроля качества  
пользования

Недостаточное  
материально-  
техническое  
обеспечение

Для  
педагогических  
работников

Низкий  
информационно-  
коммуникативная  
грамотность

Низкая мотивация к  
саморазвитию



# Основные направления деятельности ИМК

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Работа с педагогическими работниками



# Работа с педагогическими работниками

# Направления работы ИМК

## Информационно-просветительская деятельность

своевременное информирование об обновлении нормативной правовой базы

проведение постоянных и временно действующих тематических выставок, презентаций, игротеки

оказание помощи педагогам в овладении компьютерной грамотностью и освоении компьютерных и современных информационных технологий

создание условий для доступа к базам данных МО РБ, НИО, АПО, ГОИРО и др.

## Организационно-педагогическая деятельность

оказание методической помощи педагогическим работникам

подготовку педагогических советов

организацию работы с семьями воспитанников

обеспечение взаимодействия учреждения и школы, сотрудничества с социумом

## Методическое сопровождение повышения квалификации

организация и сопровождение аттестации педагогических работников

совершенствование методических форм по повышению профессионального мастерства и самообразованию педагогических работников

определение периодичности и очередности повышения квалификации

**Технология проектной  
деятельности,  
педагогический театр,  
портфолио педагога**

**Рубанова Н.В., заместитель заведующего по  
основной деятельности ГУО «Ясли-сад №14 г.  
Светлогорска»**

# Организация конкурсов

Конкурс (от лат. concursus) — сход, стечение, столкновение) — соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа его участников.



**В соответствии с  
годовыми  
задачами**



**Творческие**



**В соответствии с  
направлением  
работы**



Участники

Педагогические  
работники

Воспитанники

Законные  
представители  
воспитанников

Принципы организации  
конкурсов

Принцип диалогизации  
— равноправное  
взаимодействие всех  
участников

Принцип  
индивидуализации —  
ориентация на  
индивидуальность  
каждого участника, на  
специфичность его  
интересов и способнос-  
тей

Принцип личностной  
ориентации — каждый  
участник — это  
уникальная личность

# Алгоритм проведения конкурса

## Нормативно-правовая база проведения конкурса

Разработка положения и оценочных карт

приказ о проведении конкурса с приложениями к приказу (положение, оргкомитет, жюри, оценочные карты по критериям и т.д. ) **Примечание (районный, областной)**

Проведение конкурса

аналитическая справка по результатам проведенного конкурса (протокол)

Определение победителей

Награждение

приказ по итогам конкурса

Освещение в СМИ, на сайте и т.д.



# Основные документы

ПРИКАЗ

12.02.2020 №140  
Светлогорск

О проведении смотра-конкурса  
«Лаборатория удивительных наук»

С целью совершенствования работы учреждений дошкольного образования по познавательному развитию детей дошкольного возраста путем вовлечения их в опытно-экспериментальную деятельность, развития у воспитанников познавательных интересов, обогащения предметно-развивающей среды в группах для реализации задач экологического и интеллектуального воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении смотра-конкурса «Лаборатория удивительных наук в уголке природы» (далее – смотр-конкурс) (приложение 1);

1.2. состав организационного комитета и жюри смотра-конкурса (приложение 2,3);

2. Провести смотр-конкурс в срок с 12.02.2020 по 30.04.2020 среди 2 младших, средних и старших групп в соответствии с Положением о его проведении.

3. Педагогическим работникам предоставить в срок до 24.04.2020 материалы смотра-конкурса (электронный) в соответствии с прилагаемой формой (приложение 4).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности Ивановой И.И.

Заведующий

П. П. Петрова

## Утвержденные приложение

**Положение о проведении конкурса  
(общие положения, основные задачи,  
участники, порядок проведения,  
подведение итогов, критерии оценки и  
др.)**

**Состав жюри, оргкомитета и т.д.**

**Требования к предоставляемому  
материалу и др.**

# Основные документы

Критерии оценки в номинации «Уголок познавательно-практической деятельности»

	Соответствие фестивалю	Направленность педагогического содержания учебной программы дошкольного образования	Соответствие методическим требованиям воспитателей	Оптимальность наполнения соответствующих разделов	Оптимальность наполнения соответствующих разделов	Оптимальность соответствующих разделов	Оптимальность соответствующих разделов	Доступность воспитательских и познавательных образовательных процессов	Оформленность, педагогическая квалификация	Общий балл	Место
Группа №1											
Группа №2											
Группа №4											
Группа №5											
Группа №6											

**Утвержденные решения**

**Определение победителей**

**Определение размера и формы поощрения**

**Решение об обобщении опыта, распространения в СМИ и др.**

Государственное учреждение образования «Ясли-сад №3 г. Светлогорска»

**ПРОТОКОЛ**  
№1 от 23.02.2019  
заседания оргкомитета  
конкурса «Лаборатория  
удивительных наук»

Председатель оргкомитета – П.П. Петрова  
Секретарь оргкомитета – И.И. Иванова  
Члены оргкомитета:  
И.И. Сергеева, педагог-психолог  
М.М. Мишина, учитель-дефектолог  
Т.Т. Данилова, музыкальный руководитель  
Количество членов оргкомитета: 5 человек

- Повестка дня:
1. Подведение итогов конкурса «Лаборатория удивительных наук».
  2. Подведение итогов номинации «Уголок ППД».
  3. Подведение итогов номинации «Методическая копилка».
  4. Подведение итогов номинации «Новаторы».
  5. Подведение итогов номинации «Сказочный ларец».

**1.СЛУШАЛИ:**  
П.П. Петрова, заведующий, отметила активное участие у педагогических работников в конкурсе «Лаборатория удивительных наук», определила дальнейшие перспективы развития учреждений относительно создания условий по формированию у детей дошкольного возраста познавательного интереса.  
**ВЫСТУПИЛИ:**  
М.М. Мишина, учитель-дефектолог, член оргкомитета, которая заявила, что

Государственное учреждение образования «Ясли-сад №3 г. Светлогорска»

**ПРИКАЗ**  
02.04.2019 №421  
Светлогорск

Об итогах проведения  
Конкурса «Лаборатория  
удивительных наук  
в уголке природы»

На основании приказа заведующего от 03.01.2019 №26 «Об проведении районного смотра-конкурса «Лаборатория удивительных наук в уголке природы» (далее конкурс), с целью обогащения предметно-развивающей среды в группах в период с 01.02.2019 по 29.03.2019 был организован конкурс.

На конкурс представили материалы все группы учреждения дошкольного образования. По результатам подведения итогов конкурса по наибольшей сумме баллов определены победители конкурса.

На основании вышеизложенного  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать победителями конкурса в следующих номинациях: «Центр познавательно-практической деятельности»: диплом I степени – группа №2, воспитатели дошкольного образования Иванова М.И., Петрова И.И.; диплом II степени – группа №6, воспитатели дошкольного образования Семенова С.С., Федорова М.М.; диплом III степени – группа №12, воспитатели дошкольного образования Григорьева Г.Г., Николаевна А.А.
2. Обобщить опыт работы по данному направлению в учреждении образования и предоставить для распространения посредством освещения в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности И.И.Иванову.

Заведующий *И.И.Петрова*

# Значение

способ решения годовой задачи

способ изменение предметно-развивающей среды

способ развития педагогического мастерства, выявления творческого потенциала

способ активизации педагогического общения участников образовательного процесса

способ создания пособий для разностороннего развития воспитанников

способ повышение уровня педагогической и психологической компетентности педагогических работников

способ определения участников районных, областных и республиканских конкурсов



# Организация конкурсов



# Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы



# КРИТЕРИИ дифференцированного подхода

- УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ

- СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- МЕТОДИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

- СТАЖ РАБОТЫ В ДОЛЖНОСТИ



- ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ЗАТРУДНЕНИЯ

- КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

# МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СТАЖ РАБОТЫ  
ДО 2-Х ЛЕТ**



**12,2%**

**18,5%**

**29,3%**

**2018/2019  
учебный год**

**2019/2020  
учебный год**

**2020/2021  
учебный год**



# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ БЕЗ СПЕЦОБРАЗОВАНИЯ



42,2%

2019/2020



43,5%

2020/2021



## ПРОБЛЕМЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

- Низкий уровень практического опыта
- Длительность профессиональной и психолого-социальной адаптации
- Низкая трудовая мотивация
- Недостаточное наличие коммуникативных навыков





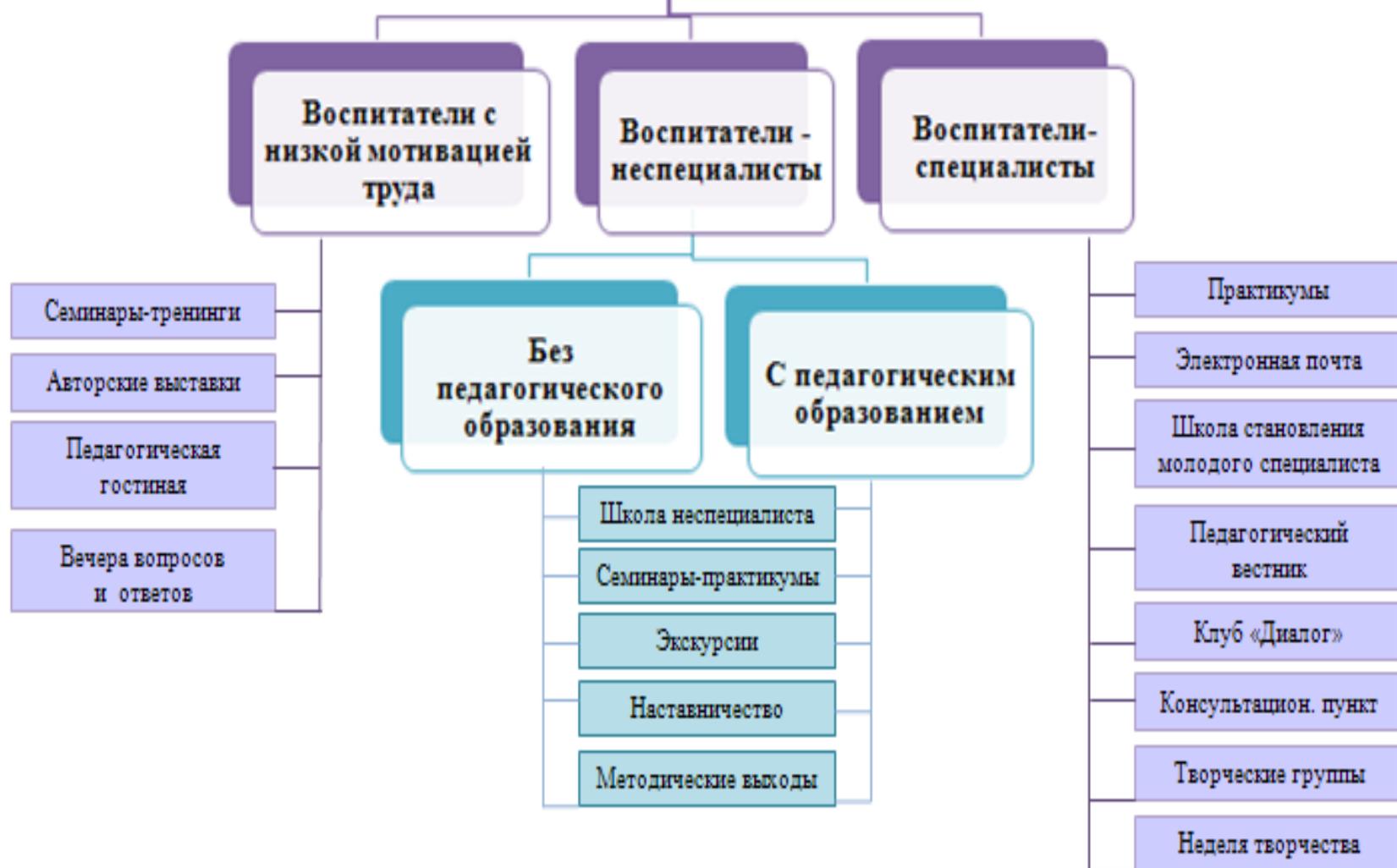
## ПРОБЛЕМЫ ПЕДАГОГА-НЕ СПЕЦИАЛИСТА

- Отсутствие знаний методик и технологий организации образовательного процесса
- Низкий уровень теоретического и практического опыта
- Низкая трудовая мотивация





## Категории воспитателей дошкольного образования





# КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС НАСТАВНИЧЕСТВО



Обеспечение профессионального  
общения

Развитие коммуникативной  
культуры

Решение возникших  
профессиональных проблем и  
затруднений

---

Тетрадь учета

Приказ о закреплении  
педагога-наставника

# ПРАКТИКУМЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ



**Обеспечение**  
**активности педагогов**  
**Формирование**  
**педагогического опыта**  
**Развитие**  
**педагогического**  
**мастерства**  
**Формирование умения**  
**моделирования стратегии**  
**организации**  
**образовательного процесса**

**План проведения**  
**(сценарий)**  
**Регистрационный лист**  
**Материалы заседания**

# ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ

- **Овладение педагогическими приемами и технологиями**
- **Формирование и развитие профессиональных умений**
- **Формирование коммуникативной культуры**



**Приказ о создании  
объединения  
Планы работы  
Материалы заседаний**

# РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Быстрая адаптация

Образовательный,  
профессиональный  
и  
квалификационный  
рост

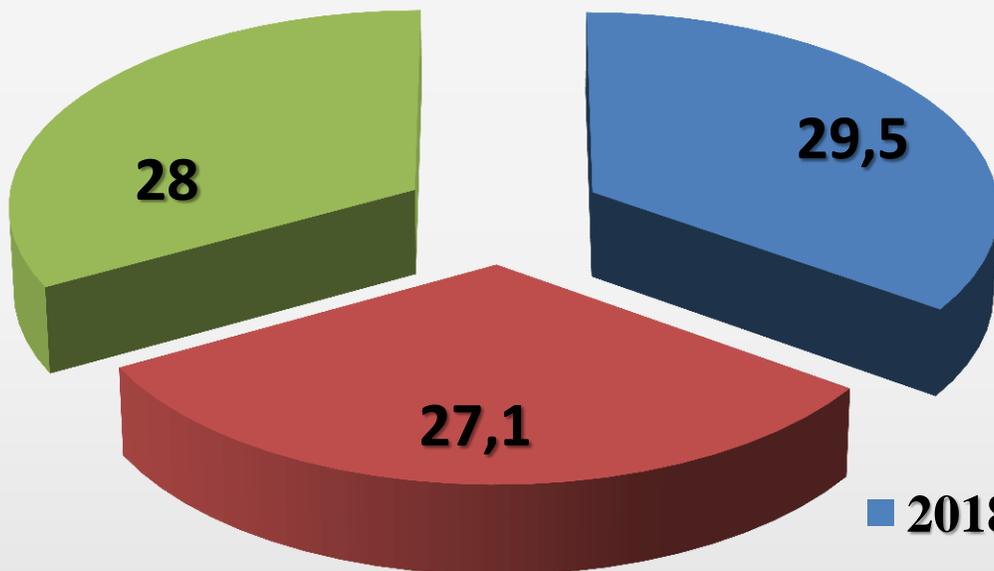
Закрепление  
молодых  
специалистов

Профессиональная  
мотивация



# ПЕДАГОГИ

## ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ



■ 2018-2019 уч.г.

■ 2019-2020 уч.г.

■ 2020-2021 уч.г.



# НЕДЕЛЯ ТВОРЧЕСТВА ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Обеспечение  
профессионального общения  
Установление партнерских  
взаимоотношений  
Развитие мастерства  
и профессионального  
творчества



➔ **Материалы мероприятий**

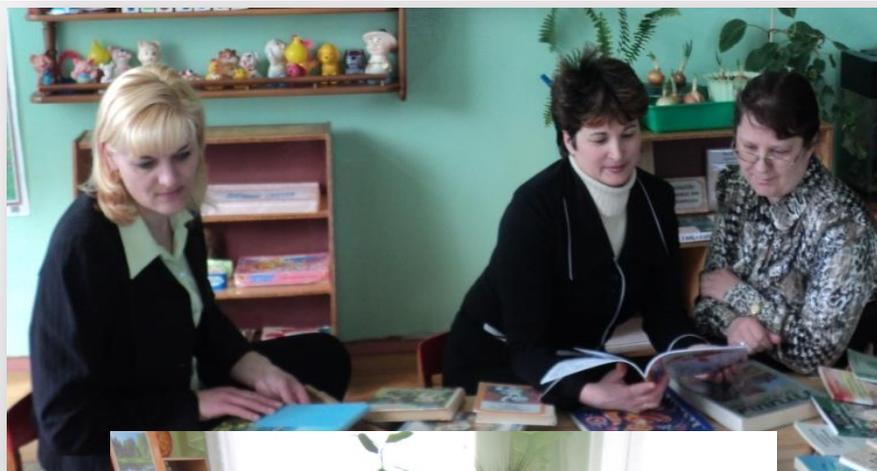
# МАСТЕР-КЛАСС

Обеспечение  
профессионального общения  
Повышение статуса профессии  
Повышение  
мотивации в получении  
специального  
образования  
Овладение эффективными  
методами и формами организации  
образовательного процесса



Технологическая карта  
(программа)  
Регистрационный лист  
Материал мастер-класса

# ТВОРЧЕСКИЕ И ПРОБЛЕМНЫЕ МИКРОГРУППЫ СТАРТАП-ПЛОЩАДКИ



Трансляция эффективного  
опыта педагогической  
деятельности

Развитие педагогического  
мастерства

Обеспечение образовательного  
процесса современным  
дидактическим и методическим  
материалом

Обеспечение качества  
реализации годовых задач  
учреждения

Приказ о создании группы (положение,  
члены группы, план работы)

Приказ по результатам работы  
Материалы работы группы

# ОСНОВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

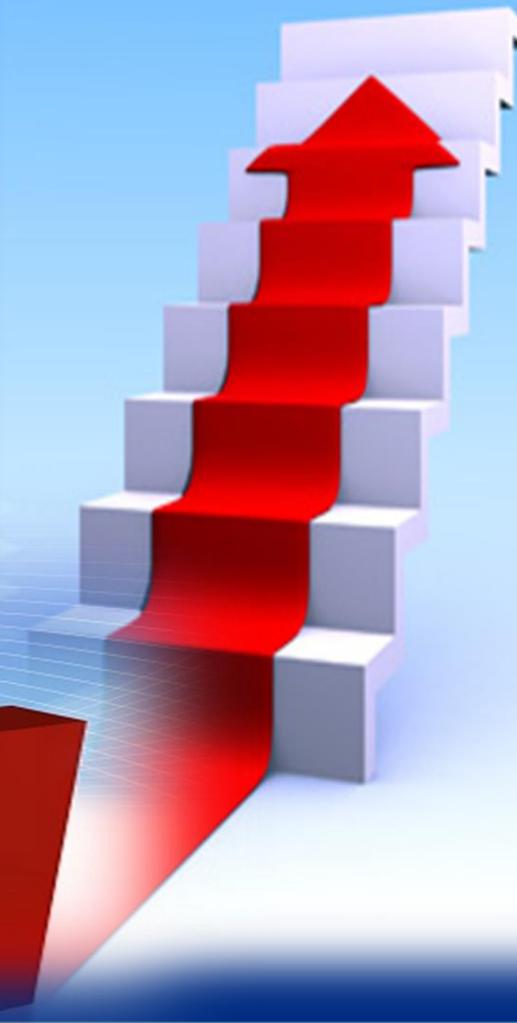
ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ  
ПОДХОД

ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ



КОНСТРУКТИВНЫЙ ДИАЛОГ

# Педагогические работники в период аттестации



# ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ



**НИЗКАЯ  
(завышенная)  
САМООЦЕНКА**

**НЕДОСТАТОЧНЫЙ  
УРОВЕНЬ** нормативно-  
правовой грамотности

**НЕДОСТАТОЧНЫЙ  
УРОВЕНЬ**  
компьютерной  
грамотности

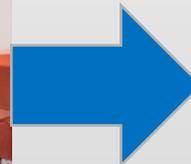
**НИЗКАЯ  
МОТИВАЦИЯ**

# КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТА С БАНКОМ ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Систематизация материалов  
опыта**

**Установление и решение  
проблемных вопросов**

**Повышение мотивации**



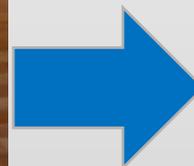
**Тетрадь учета**

# КОУЧИНГИ, ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ, ДИАЛОГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ



**Обеспечение эмоционального комфорта**  
**Повышение самооценки, работа с самоконтролем, управление эмоциями, выработка уверенности в себе**  
**Развитие мастерства и профессионального творчества**  
**Способ получения практических навыков**

**План (сценарий)**  
**Регистрационный лист**  
**Материалы заседания**



# Формы организации работы с педагогическими работниками



# Основные направления деятельности ИМК





# Аналитическая деятельность

справедл  
разумнос  
воспитанн  
обязаннос

П  
Р  
А  
С

# Направления работы ИМК

## Аналитическая деятельность

мониторинг обеспечения и качества здоровьесберегающего образовательного процесса

ежегодный качественный и количественный анализ педагогических кадров – образовательный и квалификационный уровни, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников

плановый анализ запросов на методическое сопровождение педагогических работников

анализ промежуточных и конечных результатов деятельности методической службы

анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год

изучение и анализ отдельных направлений работы дошкольного учреждения, определенных в плане работы, и по результатам различных видов контроля



# Направления работы ИМК

## Аналитическая деятельность

мониторинг обеспечения и качества здоровьесберегающего образовательного процесса

ежегодный качественный и количественный анализ педагогических кадров – образовательный и квалификационный уровни, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников

плановый анализ запросов на методическое сопровождение педагогических работников

анализ промежуточных и конечных результатов деятельности методической службы

анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год

изучение и анализ отдельных направлений работы дошкольного учреждения, определенных в плане работы, и по результатам различных видов контроля



## Диагностика



# Диагностическая деятельность

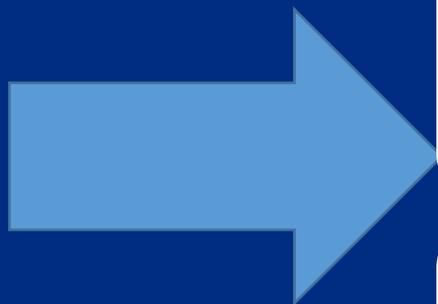


## Основные документы

Нормативно-  
правовое  
обеспечение

Диагностический  
инструментарий

Сводные данные  
по итогам  
диагностики



## Перспектива деятельности

Планирование  
методической работы

Поиск новых форм  
методической работы

Обобщение опыта

Принятие  
административных  
решений

# Преимущество собеседования

Живое общение

Индивидуальный подход

Вариативность вопросов

Мобильность помощи

Безотрывность от образовательного процесса



# Направления работы ИМК

## Аналитическая деятельность

мониторинг обеспечения и качества здоровьесберегающего образовательного процесса

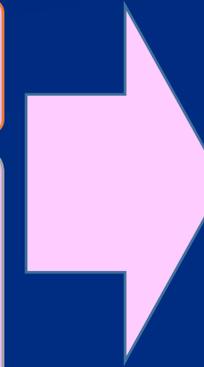
ежегодный качественный и количественный анализ педагогических кадров – образовательный и квалификационный уровни, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников

плановый анализ запросов на методическое сопровождение педагогических работников

анализ промежуточных и конечных результатов деятельности методической службы

анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год

изучение и анализ отдельных направлений работы дошкольного учреждения, определенных в плане работы, и по результатам различных видов контроля



## Мониторинг





# Мониторинг качества образования

Педагогические  
работники

Квалификационный,  
образовательный ценз

Стаж работы, наличие заочников

Повышение квалификации

Методическая активность

Перспективный план аттестации

Поощрения, наказания

Образовательный процесс

Образовательные  
услуги на платной  
основе

Образовательные  
технологии

Объединения и секции,  
клубная деятельность

Сводные карты мониторинга  
по учреждению  
Сводные карты мониторинга в  
разрезе групп

# Направления работы ИМК

## Аналитическая деятельность

мониторинг обеспечения и качества здоровьесберегающего образовательного процесса

ежегодный качественный и количественный анализ педагогических кадров – образовательный и квалификационный уровни, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников

плановый анализ запросов на методическое сопровождение педагогических работников

анализ промежуточных и конечных результатов деятельности методической службы

анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год

изучение и анализ отдельных направлений работы дошкольного учреждения, определенных в плане работы, и по результатам различных видов контроля

## Анализ за год Контроль



# Правила и алгоритм организации контроля

Учет особенностей и направлений деятельности учреждения

Годовые задачи

Качественный и количественный состав педагогических работников

Рациональность выбора видов контроля

Рациональность выбора частоты контроля

Формулировка цели и задач

Определение критериев и показателей оценки предмета контроля

Выбор методов контроля и диагностического инструментария

Контроль

Оценка и анализ полученных результатов контроля

Формулировка выводов

Подготовка рекомендаций

Принятие управленческих решений

# Виды контроля

Оперативный

Персональный

Предупредительный

Тематический

Фронтальный

## Принципы

Стратегическая направленность

Системность

Демократичность и толерантность

Оптимальность и объективность

Созидательность

## Условия качества

Планирование контроля

Целенаправленность контроля

Своевременное информирование педагогов

Полнота охвата контролем изучаемой проблемы

Фиксация хода и результатов контроля

Заинтересованность всех участников

Повторность

# Вопросы заведующего

Исполнение нормативных правовых документов, рекомендаций

Работой административно-управленческого и медицинского персонала

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

Созданию материально-технической базы

Организация образовательного процесса

Организацией методической работы

Физическое воспитание и развитием детей

Организация образовательных услуг

Питания детей

Работа СППС, работа с неблагополучными семьями

# Вопросы заместителя заведующего по ОД

Организация образовательного процесса

Физическое воспитание и развитие детей

Реализация программы, внедрение технологий, инноваций, материалов семинаров

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей

Создание предметно-развивающей среды

Организация питания детей

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Организацией работы с семьями воспитанников

Документация и планирование

Повышение квалификации, самообразование педагогов

исполнением решений

# Вопросы заместителя заведующего по ХР

Состояние технологического, надворного, спортивного оборудования

Безопасные условия для жизнедеятельности детей

Санитарное состояние территории учреждения

Соблюдение сотрудниками техники безопасности и пожарной безопасности

Рациональное использованием энерго- водоресурсов

Рациональное использование моющих средств

Работа технической группы, сторожей-дворников и др.

# Вопросы старшей медсестры

Осуществление медицинского контроля за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики, подвижных игр и физических упражнений на прогулке, закаливающих мероприятий

Санитарно-гигиенический режим

Санитарно-гигиеническим состоянием мест для организации физического воспитания, физкультурно-спортивного оборудования, спортивной одежды и обуви детей

Питание детей

Работа пищеблока

Работа помощников воспитателей

Своевременное прохождение медицинского осмотра всеми сотрудниками и др.

# Оперативный контроль

Осуществляют контроль

Заведующий

Заместитель заведующего по ОД

Заместитель заведующего по ХР

Медицинская сестра

Содержание контроля и периодичность

Постоянно (образовательный процесс, питание, режим дня, безопасность и др.)

Не реже 1 раза в месяц (заболеваемость, физкультурно-оздоровительные мероприятия, состояние документации, планирование и др.)

Не реже 1 раза в квартал (выполнение решений педсовета, дни здоровья, музыкальные и спортивные праздники, платные образовательные услуги, пульсометрия, моторная плотность занятия по физической культуре и др.)

Карты контроля (оценочные шкалы) индивидуальные или групповые  
Информация по итогам оперативного контроля

Совещания при заведующем (не менее 1 раза в месяц)

# Персональный контроль

## Осуществляют контроль

Заведующий

Заместитель заведующего по ОД

## Содержание контроля

Деятельность молодого специалиста

Период аттестации

Педагогический работник, который снизил уровень своей работы

## Методы контроля

Посещение занятий, игр

Наблюдение за деятельностью

Анализ документации

Анализ авторских разработок

Анализ методической активности

Анализ поощрений и наказаний

Опрос законных представителей воспитанников

Индивидуальные карты контроля (оценочные шкалы)  
Информация по итогам контроля

Срок: не более 2 недель

# Предупредительный контроль

Осуществляют контроль

Заведующий

Заместитель заведующего по ОД

Содержание контроля

Определение готовности к летнему периоду

Определение готовности к учебному году

Образовательный процесс на каникулах

Подготовка и проведения досугов и праздников

Организация тематических недель

Условия контроля

Предварительная методическая работа по рассматриваемому вопросу

Индивидуальные или групповые карты контроля (оценочные шкалы)  
Информация по итогам контроля

Срок: определяется в соответствии с целью

# Фронтальный контроль

Осуществляют контроль

Заведующий

Заместитель заведующего по ОД

Медицинская сестра

Содержание контроля

Низкое качество образовательного процесса в группе

Высокая заболеваемость в группе

Претензии со стороны родителей

Случаи травматизма

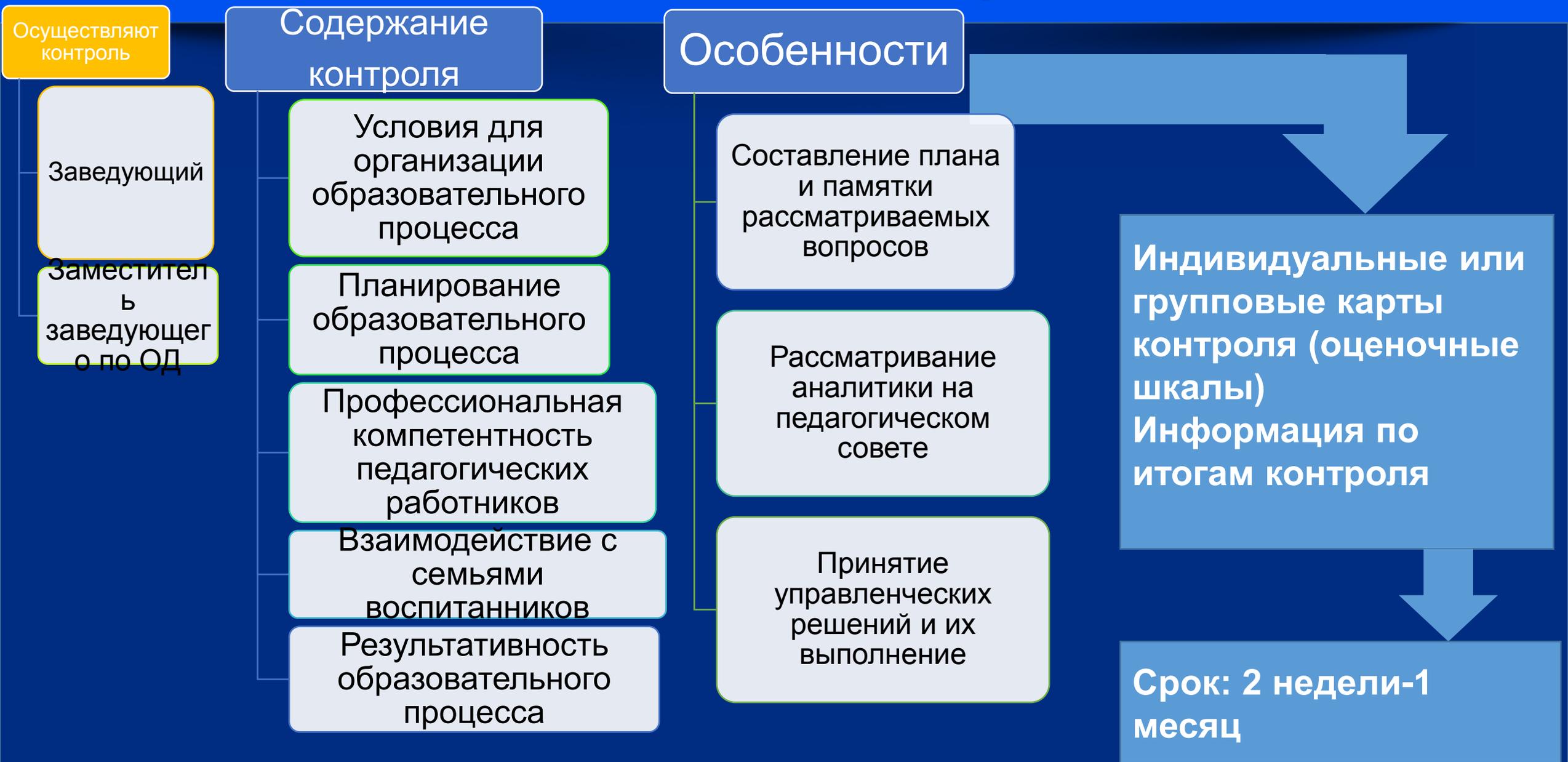
Причины

Показатели неудовлетворенности работой педагогических работников группы

Индивидуальные карты контроля (оценочные шкалы)  
Информация по итогам контроля

Срок: определяется в соответствии с целью

# Тематический контроль



# Контроль



# Основные требования к анализу работы

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_  
Р. С. Сидорин  
10 июля 2018 г.

## ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ»

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности учреждений образо  
вующих образовательную программу дошкольного образо  
вательную программу специального образования на уровне дошкольного  
образования, образовательную программу специального образова  
тельного образования для лиц с интеллектуальной недостаточ  
ности (учреждения образования), в 2019/2020 учебном году являются:  
сохранение доступности образования для воспитанников раннего и

Четкость построения по блокам годового плана

Логическая последовательность изложения материала

Аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом

Точность оценок, исключая субъективизм

Доказательность выводов

Конкретность и педагогическая обоснованность подтверждение

Возможность применения иллюстративные материалов (графики, таблицы, диаграммы и т.д.)